

PASSO A PASSO PARA PARTICIPAR DO PROCESSO DE CONCESSÃO DE GRATUIDADES 2024

OBSERVAÇÃO: Antes de iniciar o processo de seleção de gratuidade o responsável deve ler todo o edital disponibilizado no site do Colégio Auxiliadora Recife na aba Serviço Social

1º PASSO – Entrar no site do Colégio Auxiliadora Recife na aba Serviço Social
(<https://colegioauxiliadora.com.br/>)



2º PASSO – Ao acessar a aba informada, selecionar **SELEÇÃO DE GRATUIDADE**; irá aparecer um informativo onde todos os responsáveis devem ler atentamente.



INSCRIÇÕES PARA NOVATOS 2024

Olá!

Seja bem-vindo à página de Inscrição para novatos. Nela você deverá inserir os dados necessários para colocar o aluno em lista de espera.

Dentre os dados a serem informados, alguns estão marcados com um asterisco (*) e são os campos obrigatórios; se não forem preenchidos o sistema não permitirá a conclusão do processo.

Ao concluir o processo você receberá um e-mail de confirmação contendo mais informações sobre os procedimentos a serem realizados para sua Pré-matricula.

Dados do aluno

*Nome do aluno(a): *Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

*Data de nascimento: *Estado civil:

*Cidade de nascimento: *UF: Nacionalidade:

3º PASSO – Após o passo anterior, o responsável irá preencher uma ficha com as informações do aluno e responsáveis e clicar em **Solicitar**;

OBS: Na parte de COMENTÁRIO ADICIONAL informar que o aluno irá concorrer a bolsa de estudos (Filantropia).

INSCRIÇÕES PARA NOVOS ALUNOS- 2024

1 Dados do aluno 2 Turma 3 Dados de filiação 4 Dados do responsável financeiro 5 Dados do responsável pedagógico 6 Comentário Adicional 7 Confirmar 8 Comprovante

Dados do aluno

Nome do aluno(a) *

Data de nascimento * Sexo * Estado civil *

Cor ou raça * CPF * RG Órgão emissor do RG UF órgão emissor do RG

Passaporte N° NIS

NATURALIDADE

Cidade * Estado * Nacionalidade *

CANCELAR PRÓXIMO >

Solicitar

Clique em "Solicitar" e aguarde o recebimento do e-mail de confirmação.

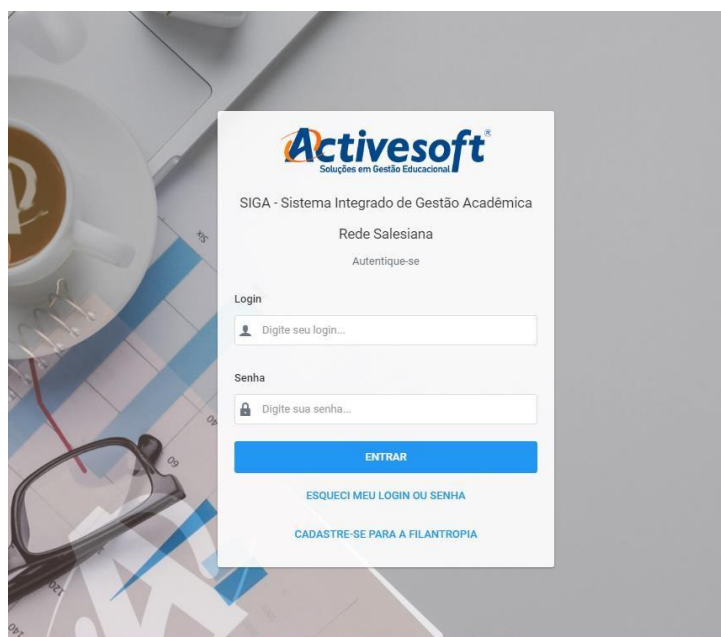
Caso apresente qualquer problema ou dúvida e não consiga confirmar o aluno na lista de espera, por gentileza entre em contato com Secretária do Colégio Tel.32224097 - ramal 205.

4º PASSO – A seguir, após a finalização do cadastro, você receberá um e-mail em até 24h informando a confirmação, login e senha para concluir a próxima etapa;

5º PASSO – Após a 4ª etapa, será preciso retornar no site do Colégio Auxiliadora Recife (<https://colegioauxiliadora.com.br/>) e selecionar a aba **Pedagógico** e em seguida **Portal Activesoft**;



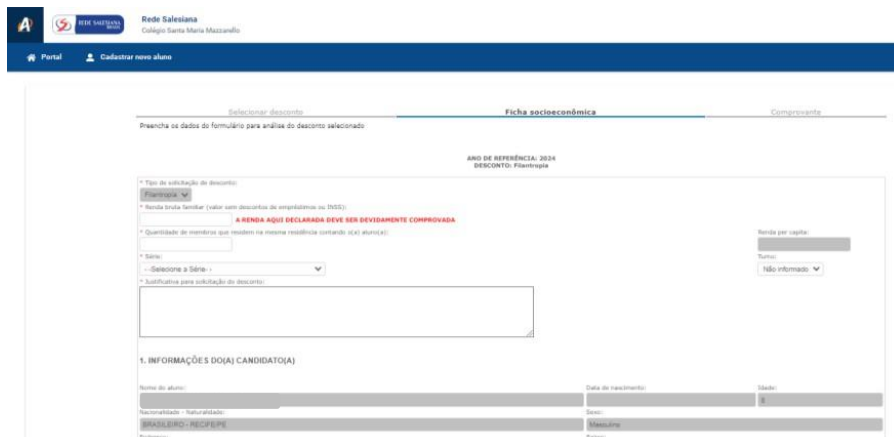
6º PASSO - Você será redirecionado para aba do Portal Activesoft, onde **irá adicionar o login e senha do responsável financeiro** que recebeu por e-mail, como informado na 4ª etapa;



7º PASSO – Dentro do Portal você irá ver o aluno cadastrado e apertará na opção **Solicitação de Desconto** e selecionará **Filantropia**;



8º PASSO – Nesse passo, você preencherá a ficha socioeconômica;



9º PASSO – A última etapa, é a entrega da documentação (descrição da documentação completa está no **Edital** do site de nosso Colégio na aba **Social**), e deverá ser feita na secretaria do Colégio.

Nosso horário de atendimento:

☐ Segunda a Quinta-feira: 07h às 12h / 13h às 17h

☐ Sexta-feira: 07h às 12h / 13h às 16h;

Obs.: Na entrega das documentações, o envelope deve estar lacrado e com a Ficha Socioeconômica impressa.